1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número ___6__			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4145.010.26.1.0353-2025			
Nombre completo del contratista: LAURA CECILIA SALCEDO GIRALDO			
Documento de identificación: C.C. N° 1.144.071.463			
Nombre del supervisor: LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA			
Organismo: Secretaría de Salud Pública			
Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional especializado a la Secretaria de Salud Pública Distrital.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 18/enero/2025	Fecha terminación 31/agosto/2025		
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($54.120.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 54.120.000	$ 6.765.000	$33.825.000	$ 13.530.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7971537838 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1550951156 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/06/13 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica para pago de estampilla pro adulto mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Las actividades realizadas por el contratista correspondientes a la sexta cuota (06) del contrato fueron las siguientes:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Verificar aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos en la ejecución, en la revaluación y liquidación de los contratos y convenios del organismo.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

2. Brindar acompañamiento y soporte jurídico al equipo de entes de control para asegurar respuestas oportunas y de alta calidad a las solicitudes de diferentes entidades como el Consejo Distrital de Santiago de Cali, la Personería Municipal y la Contraloría General de la Nación, entre otras. Además brindar apoyo en el ejercicio de rendición de cuentas y las actividades de participación ciudadana que se llevan a cabo desde la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Realizó revisión y seguimiento a los oficios y tramites adelantados por el equipo de Entes de Control de la Secretaría de Salud, respecto de requerimientos radicados por la Personería y Contraloría.

- Realizó revisión y seguimiento a las proposiciones radicadas por el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

3. Brindar apoyo en la revisión y elaboración de los diferentes actos administrativos: resoluciones, decretos, proyectos de acuerdo, derechos de petición, planes de mejoramiento de las auditorías; y demás trámites que le sean puestos a su conocimiento en desarrollo del subproceso de soporte y Asesoría Jurídica.

- Proyectó y elaboró solicitud de Concepto al Departamento Administrativo de Hacienda Pública sobre el reconocimiento inclusión de saldos contables por conceptos de atención a población migrante.

- Revisó información técnica y consolidó la exposición de motivos para el Proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueban Vigencias Futuras de la Secretaria de Salud Distrital del CRUE y Línea 106 para la vigencia de 2026.

- Realizó revisión de Informe de Seguimiento a Gestión de PQRSD y Atención al Ciudadano del mes de Abril de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó revisión de Informe de Seguimiento a Gestión de PQRSD y Atención al Ciudadano del mes de Mayo de 2025.

4. Brindar apoyo en la atención de demandas y tutelas de la restitución de derechos en salud.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

5. Brindar acompañamiento jurídico al despacho de la Secretaría de Salud Pública en los asuntos que le sean encomendados, tendiente a absolver consultas jurídicas respecto a la aplicación o interpretación del ordenamiento jurídico en general; y del sector salud en particular.

- Acompañó en la recolección de información para proyección de respuesta a solicitudes a los Sindicatos sobre campañas del PAAC.

- Proyectó solicitud de concepto de viabilidad al Departamento Nacional de Planeación de utilización de recursos del SGP para la constitución de Vigencias Futuras de la Línea 106 para el año 2026.

6. Participar y ofrecer orientación al nivel directivo de la Secretaría de Salud Pública en las reuniones programadas de carácter intersectorial e interinstitucional, tanto dentro como fuera de las dependencias de la Alcaldía.

- Organizó y participó en Reunión de articulación para respuesta a solicitudes a los Sindicatos sobre campañas del PAAC.

- Organizó y participó en Reunión de articulación para trámite de vigencias Futuras de la Secretaria de Salud Distrital del CRUE y Línea 106 para la vigencia de 2026.

- Asistió a reunión junto con el equipo de Entes de Control para revisar y darle seguimiento a las proposiciones radicadas por el concejo distrital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Brindar acompañamiento y soporte jurídico al equipo de contratación de la Secretaría de Salud Pública.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de salud.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: La contratista aporta evidencias de los productos entregados en el drive.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 17 de Junio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.